

# **REGULAMIN SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO**

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2012 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 262)

## **§1 Postanowienia wstępne**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

1) Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma **obowiązek podporządkowania** się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy na tych samych zasadach, co pracownicy.

## **§ 2 Cel praktyk zawodowych**

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Celem praktyki zawodowej jest także:
  - 1) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - 2) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - 3) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - 4) poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania.

## **§ 3 Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych**

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów jest umowa zawarta między szkołą, a zakładem pracy.
2. Praktyka jest organizowana przez szkołę w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez kierownika szkolenia praktycznego i zaakceptowanego przez dyrektora szkoły.
3. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę przedsiębiorstwach, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość odbywania praktyki zawodowej

w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym (najpóźniej we wrześniu) uzgodnieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.

5. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej.

#### **§ 4 Obowiązki ucznia**

##### Przygotowanie do praktyki

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

1. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
2. zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
3. uzupełnianie **dzienniczka praktyk** na dany rok szkolny.

##### Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej przez co rozumie się:

- 1) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
- 2) właściwą postawę i kulturę osobistą,
- 3) odpowiedni ubiór,
- 4) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- 6) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
- 7) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
- 8) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk,
- 9) przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły –do kontroli,
- 10) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
- 11) przekazanie- w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki- uzupełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego – celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.

##### Nieobecność na zajęciach

Nieobecność na zajęciach **musi być usprawiedliwiona**. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

1. zwolnienie lekarskie przedłożone w zakładzie pracy, w którym uczeń odbywa praktykę,
2. informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę (także opiekunowi praktyk),
3. informacja o nieobecności przekazana do szkoły,
4. w wyjątkowych sytuacjach ucznia z jednego dnia praktyki może zwolnić rodzic (prawny opiekun) po uprzednim powiadomieniu kierownika szkolenia praktycznego.

## § 5 Prawa ucznia:

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem, zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
4. zapoznania z kryteriami oceniania,
5. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
6. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
7. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
8. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
9. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## § 6 Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
2. zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
3. zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
5. przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
6. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
7. kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
8. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
9. zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły,
10. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
11. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
12. poinformować ucznia o propozycji oceny,
13. ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia w ostatnim dniu trwania praktyk.

## § 7 Ocena praktyki zawodowej

Podstawa ustalenia oceny:

Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie:

1. oceny wystawionej przez zakładowego **opiekuna praktyki** (ocena niedostateczna i ocena celująca powinna być uzasadniona przez opiekuna praktyki w formie pisemnej),

2. oceny za prowadzenie **dzienniczka praktyki zawodowej** wystawianej przez kierownika szkolenia praktycznego i wyników kontroli praktyk prowadzonych przez kierownika szkolenia praktycznego oraz upoważnionych nauczycieli.

### **Nie zaliczenie praktyki zawodowej**

1. Uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną** z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:

- niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- nieobecności nieusprawiedliwionej,
- samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
- braku wymaganej dokumentacji praktyki ( n. p. dzienniczka praktyk);
- braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP,
- złamania dyscypliny,
- nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
- uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,

2. W okresie **7 dni** od ukończenia praktyki zawodowej uczeń zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację celem wystawienia oceny przez kierownika szkolenia praktycznego;

3. Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się z praktyk otrzymując ocenę niedostateczną.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może zdawać egzamin poprawkowy.

5. W uzasadnionych przypadkach kierownik szkolenia praktycznego sprawdza umiejętności ucznia.

6. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia szkoła organizuje w miejscu odbywania praktyki zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

OPRACOWAŁA:

Mirosława Sycz