

---

# *Regulamin* *Rady Pedagogicznej*

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR1  
W GDAŃSKU**

*Gdańsk 28 września 2017*

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1.**

Rada pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### **§ 2.**

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu, realizującym jego statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

### **§ 3.**

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych nr1 w Gdańsku.

### **§ 4.**

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

### **§ 5.**

W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym;

1. Osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Osoby te uczestniczą w tej części zebrania rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
2. W zebraniach rady może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady, nie biorą udziału w głosowaniach.

## **ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 6.**

1. Do podstawowych zadań rady należy:

- a) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
- b) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- c) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły i przedszkola;
- d) okresowa i roczna analiza wyników nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły i przedszkola;
- e) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego;
- f) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów i wychowanków;
- g) współpraca z pozostałymi organami szkoły;

h) opracowanie sposobu i terminu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz powołanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie;

#### **§7.**

1. W związku z wykonywaniem zadań wymienionych w §2 rada dysponuje kompetencjami stanowiącymi, wydaje opinie, wnioskuje.

#### **§ 8.**

1. Do kompetencji stanowiących rady należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) opracowanie sposobu i terminu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz powołanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie;

2. Rada opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) pracę dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
- f) osobę kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku ogłoszenia konkursu na to stanowisko, bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję;
- g) programy autorskie opracowane przez nauczycieli i przyjmowane do realizacji w szkole.

3. Rada może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:

- a) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
- b) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela;
- c) do dyrektora, organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- d) do dyrektora w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i przedszkola;
- e) zapraszania na zebrania rady osób nie będących jej członkami;
- f) do przewodniczącego rady o zorganizowanie zebrania rady;

g) o powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby;

h) dokonywania z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania placówki; i wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **§ 9.**

Członek rady pedagogicznej ma prawo:

a) na zebraniach rady przedstawiać swój punkt widzenia na omawiane problemy i żądać rozpatrzenia przez radę;

b) brać udział w pracach komisji stałych lub doraźnych powołanych przez radę;

c) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;

d) do wyrażania swoich opinii przez radę na temat podejmowanych przez nią uchwał;

e) zwrócić się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w istotnych sprawach, które nie uzyskały akceptacji rady - po uprzednim jej powiadomieniu;

f) rozpatrywania skarg wniesionych przeciwko niemu, po jego wystąpieniu;

g) w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności na zebraniach rady;

h) zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;

i) wnioskować o zaproszenie na posiedzenie rady konkretnej osoby spoza rady;

j) zapoznać się z protokołem i wносить uwagi do niego.

### **§ 10.**

Członek rady ma obowiązek:

a) brania aktywnego udziału w posiedzeniach rady i w pracach komisji rady, w skład których został powołany;

b) usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności na posiedzeniu wobec przewodniczącego rady;

c) przygotowania na posiedzenie rady potrzebnych materiałów;

d) dbania o autorytet rady;

e) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;

f) realizowania uchwał w wymiarze odpowiednim do jego kompetencji;

g) podporządkowania się uchwałom rady;

h) brania udziału w wewnętrznym samokształceniu;

i) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;

- j) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów;
- k) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO RADY**

### **§11.**

Przewodniczący rady ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo:

- a) ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku posiedzenia;
- b) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
- c) odebrać głos w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami;
- d) zwrócić uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny posiedzenia, a gdy zakłócenie obrad powtarza się, może ukarać karą porządkową;
- e) decydowania o kolejności głosowań;
- f) zapraszania na posiedzenia rady , w jej imieniu, osoby, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
- g) wyznaczania osoby protokołującej posiedzenia rady;
- h) wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
- i) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji;
- j) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie niemożliwe z przyczyn:
  - losowych
  - poważnego zastąpienia członka rady
  - konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.

### **§12.**

Przewodniczący rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:

- a) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie posiedzeń rady;
- b) informowanie członków rady o porządku obrad;
- c) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną posiedzenia;
- d) dbanie o autorytet rady , ochronę praw i godności nauczycieli;
- e) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady;
- f) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
- g) przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;

- h) zapoznanie rady z obowiązującymi przepisami prawa ;
- i) zasięgnięcie opinii rady w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
- j) przedstawienie radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- k) udostępnienie uprawnionym osobom księgi protokołów posiedzeń rady;
- l) dbanie o dokumentację rady.

## **ORGANIZACJA PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **§13.**

Rada pracuje na zebraniach lub w powołanych przez siebie zespołach i komisjach.

1. Zebrania rady odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania plenarne mogą być:

- a) zwyczajne — zwoływane zgodnie z ustalonym na początku roku szkolnego harmonogramem;
- b) nadzwyczajne — zwoływane dodatkowo.

3. Zwyczajne zebrania plenarne są zwoływane:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- b) w przedostatnim lub ostatnim tygodniu każdego półrocza w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- c) po zakończeniu rocznych zajęć celem podsumowania pracy zespołu;

4. Nadzwyczajne zebrania plenarne są zwoływane przez przewodniczącego rady:

- a) na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/3 członków rady;
- b) na wniosek organu prowadzącego;
- c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### **§14**

1. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady.

2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania.

### **§ 15.**

1. Zebrania rady mogą być zwoływane tylko w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Przewodniczący informuje członków rady o zwołaniu rady:

- a) 7 dni przed terminem zebrania zwyczajnego;

b) nie później niż w przeddzień zebrania nadzwyczajnego.

3. Przewodniczący informuje o terminie zebrania poprzez wywieszenie komunikatu w pokoju nauczycielskim lub przesłanie informacji drogą elektroniczną.

#### **§ 16.**

1. W zebraniach lub określonych punktach porządku dziennego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady.

#### **§17.**

1. Rada może powołać w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje oraz zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Działalność komisji i zespołu może dotyczyć wybranych zagadnień regulaminowej działalności rady i pracy nauczycieli.

3. Pracą komisji, zespołu kieruje jej przewodniczący powołany przez radę na wniosek przewodniczącego rady.

4. O wynikach pracy komisji lub zespołu informuje jej przewodniczący na plenarnym posiedzeniu rady, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

5. W zwyczajnych zebraniach plenarnych, konferencjach szkoleniowych i innych, wyznaczonych przez dyrektora, uczestniczą wszyscy członkowie rady.

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ**

#### **§18**

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach zespołu zgodnie ze swoimi kompetencjami.

2. Wszyscy członkowie rady w głosowaniu dysponują jednym głosem.

3. Uchwały rady, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

4. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków: zwykła większość głosów oznacza w głosowaniu przewagę głosów "za" nad głosami "przeciw",

#### **§ 19**

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, chyba że w odrębnym głosowaniu rada uchwaliła tajność oddawania głosów.

2. W głosowaniach nad sprawami personalnymi dotyczącymi członków rady obowiązkowe jest głosowanie tajne.

#### **§ 20.**

1. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują na kartkach do głosowania oznaczonych pieczętką szkoły.

2. Za ważne uważa się te głosy, które oddano w określony każdorazowo przez radę sposób.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na posiedzeniu spośród członków rady komisja skrutacyjna.
4. W skład komisji wymienionej w ust. 3 może wchodzić osoba, której głosowanie dotyczy.

#### **§21**

1. Rada uchwała i zmienia swój regulamin w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

#### **TRYB WYBORU PRZEDSTAWICIELI RADY PEDAGOGICZNEJ**

#### **§22**

1. Rada na plenarnym posiedzeniu wybiera swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora w ilości określonej w przepisach prawa.
2. Rada na plenarnym posiedzeniu wybiera przedstawicieli do innych organów, w których jest wymagana obecność takich przedstawicieli zgodnie z przepisami prawa.

#### **§23**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom rady.

#### **§24**

1. Kandydatury są zgłaszane w sposób jawny, na plenarnym posiedzeniu rady.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§25**

1. Wybory odbywają się na zasadach określonych w §22 niniejszego regulaminu, w obecności co najmniej połowy członków rady.

#### **§26**

1. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów; bezwzględna większość głosów oznacza przewagę głosów "za" nad głosami "przeciw" i "wstrzymuję się".
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie przyniosło kandydatom wymaganej ilości głosów, głosowanie przeprowadza się aż do skutku, przy czym po każdej turze odpada kandydat z najmniejszą ilością głosów.
3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów, przeprowadza się głosowanie dodatkowe, a gdy i ono nie daje rezultatu, sprawę rozstrzyga losowanie, którego zasady ustala rada.



## **PROWADZENIE DOKUMENTACJI PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **§27**

1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest Księga protokołów.
2. Za przechowywanie protokołów zebrań odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Z zebrania rady sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty zebrania, wpisuje się go do „Księgi protokołów rady”.
4. . Protokół musi zawierać :
  - a) datę zebrania;
  - b) porządek zebrania;
  - c) listę osób obecnych i nieobecnych /usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych / wraz z podpisami obecnych na zebraniu członków rady;
  - d) informację o zatwierdzeniu protokołu poprzedniego zebrania
  - e) zapis przebiegu zebrania, ze szczególnym uwzględnieniem podjętych uchwał, opinii i wniosków rady;
  - f) informację podjętych uchwałach,
  - g) podpis protokolanta i przewodniczącego rady.
5. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od napisania protokołu zapoznać się z jego treścią i zgłosić ewentualne uwagi przewodniczącemu obrad.
6. O wprowadzeniu tych poprawek decyduje rada na następnym posiedzeniu.
7. Nieobecni na posiedzeniu członkowie rady mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu.
8. Księgę protokołów zaopatruje się w klauzulę ”Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ... do dnia ...” Pod adnotacją umieszcza się pieczętkę i podpis dyrektora.
9. Księga protokołów jest przechowywana na terenie szkoły i można ją udostępnić:
  - a) członkom rady;
  - b) osobom upoważnionym przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - c) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, w sprawach wynikających ze statutowej działalności tych związków.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§28**

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 września 2017 r.