

## REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 1 IM. STEFANA BATOREGO W GDAŃSKU.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Rada rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### II. ORGANIZACJA RADY RODZICÓW

#### § 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W przypadku odejścia w trakcie roku szkolnego przedstawiciela oddziału przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.
5. Organem rady jest Prezydium.
6. Rada rodziców może porozumiewać się z radami innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

### III. ZADANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

#### § 3

Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

1. Występowanie do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o

charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Wyrażanie, na pisemny wniosek dyrektora, pisemnej opinii o dorobku zawodowym za okres stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.

6. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.

7. Pomoc w organizacji i poprawie warunków pracy szkoły.

8. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.

9. Ustalanie wysokości rocznej składki przekazywanej przez rady oddziałowe do dyspozycji rady.

10. Przedstawianie co najmniej raz w roku sprawozdania z działalności rady na zebraniach rodziców oddziału.

§ 4.

Jeżeli rada w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzgodni w porozumieniu z radą pedagogiczną programu, o którym mowa w § 3.2a, b czyli programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## § 5.

1. Członkowie rady mają prawo do

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
- b) wypowiedzenia swych opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

## § 6.

Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

## IV. WYBORY DO RADY

### § 7

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, do 30 września, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję.
3. Rodzice uczniów danego oddziału wybierają spośród siebie radę oddziałową w co najmniej 3 osobowym składzie.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału.

Jednego ucznia może reprezentować w wyborach jeden rodzic.

### § 8.

Wybory do rady przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

### § 9.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§10.

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do rady rodziców szkoły.

2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców szkoły może wybrać ogół rodziców 3 uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym spośród członków rady oddziałowej.

§ 11

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora szkoły.

2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

#### V. WŁADZE RADY

§ 12

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium składające się z 4 osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

2. Przewodniczący organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.

3. Zastępca przewodniczącego rady podejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez radę.

#### VI. POSIEDZENIA RADY

§ 13

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
3. Posiedzenia mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

#### § 14.

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia są prowadzone przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek rady.

#### § 15

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

### VII. PODEJMOWANIE UCHWAŁ I OPINII

#### § 16.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### § 17.

Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18.

1. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
2. W razie zawieszenia wykonania uchwały, dyrektor w terminie 14 dni uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku porozumienia każda ze stron może przedstawić sprawę Kuratorowi Oświaty.
3. Decyzja Kuratora Oświaty w sprawie będącej przedmiotem postępowania jest ostateczna.

§ 19.

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

#### VIII. FUNDUSZE RADY

§ 20

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na statutową działalność szkoły.
2. Na fundusze rady składają się:
  - a) dobrowolne składki rodziców,
  - b) środki przekazywane przez osoby prywatne i fizyczne,
  - c) odsetki od lokat na rachunku bankowym,
  - d) dochody z własnej działalności rady,
  - e) dochody z innych źródeł.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.

§ 22.

1. Fundusze rady przechowywane są wyłącznie na wydzielonym koncie bankowym.
2. Dokumenty wiążące radę pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego podpisują w imieniu rady upoważnione przez radę osoby: przewodniczący i skarbnik.
3. Rada rodziców upoważnia dyrektora szkoły do dysponowania środkami z funduszu rady w porozumieniu z Prezydium rady.
4. Rok obrachunkowy liczony jest od 01 września do 31 sierpnia danego roku.

#### IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 23.

1. Regulamin uchwała rada rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 12 Października 2007 r.