

# **Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych nr1 w Gdańsku.**

## **Postanowienia ogólne.**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

## **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

## **Do zadań świetlicy należy:**

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

## **Dokumentacja świetlicy.**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy szkolnej.
4. Tygodniowy rozkład pracy świetlicy szkolnej.
5. Regulamin świetlicy szkolnej.

## **Założenia organizacyjne:**

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 7,00 – 17,00 (z wyjątkiem dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego).
2. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów dziecko.

3. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do wychowawców świetlicy.

4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka.

5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:

- dojeżdżający do szkoły,

- skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,

- zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii, etyki.

6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane w oświadczeniu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał w oświadczeniu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia zapisanego w zeszycie kontaktowym od rodziców/prawnych opiekunów.

7. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

8. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/oświadczeniu. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.

9. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

10. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje wicedyrektor, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.

11. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.

12. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

14. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

15. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie.

## **Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.**

### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u wychowawcy świetlicy.
5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcji religii lub etyki także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej.
2. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru na prośbę wychowawcy zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
3. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w oświadczeniu, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane w zeszytcie ucznia) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje: – imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru – seria i numer dowodu osobistego – data, określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.
4. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, określić godzinę wyjścia ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
5. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy: – dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.

## **Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 17.00**

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły.

## Zasady ogólne bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii COVID- 19 w Polsce.

- W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia COVID- 19, zajęcia w świetlicy szkolnej będą prowadzone przy takiej ilości uczniów, która pozwala na zachowanie bezpiecznej odległości od siebie (2 m).
- Uczestnicy zajęć muszą być zdrowi i nie wykazywać objawów żadnej choroby.
- Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą wskazywać na chorobę zakaźną, odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców.
- Podczas zajęć świetlicowych uczniowie zobowiązani są do korzystania tylko ze swoich przyborów szkolnych, np. kredek, pisaków itp.
- Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować, zostały usunięte lub został uniemożliwiony do nich dostęp.
- Podczas prowadzenia zajęć wychowawca świetlicy zobowiązany jest do zachowywania możliwie jak najdalszego dystansu, będzie także wyposażony w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- Każdorazowo po zajęciach pracownik przewietrza świetlicę, dezynfekuje powierzchnie (stoły, krzesła, biurko) i powierzchnie wspólne (klamki).
- Rodzice i osoby upoważnione czekają na dzieci w portierni, uczniowie opuszczają świetlicę samodzielnie (po zgłoszeniu przez osobę dyżurującą w portierni), udają się do szatni po swoją odzież wierzchnią, a następnie do czekającego rodzica/ osoby upoważnionej.

-