

STATUT

**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1
w Gdańsku**

PODSTAWA PRAWNA DEFINIUJĄCA Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (.Dz.U.2016r. poz.1943 ze zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r. poz.1578);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. 2017 poz. 1591);
- 6) Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz.1534);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018r poz.1055)
- 7) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r.Nr120, poz. 526 i 527 ze zm.);
- 8) Karty Praw Osób Niepełnosprawnych (M.P.1997r. Nr 50, poz.475).
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021r.w zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (D.U.2021 poz.957);
- 10) rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 316).

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku;
- 3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku;

- 4) nauczycielach- należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i pedagogów specjalnych, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, wychowawców, terapeutów, nauczycieli bibliotekarzy;
- 5) uczniach/ uczennicach- należy przez to rozumieć uczniów/uczennice Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku;
- 6) wychowankach - należy przez to rozumieć wychowanków realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 12) rodzicach- należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku, zwana dalej Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych Nr 1 W Gdańsku jest budynek położony w Gdańsku, przy ulicy Stefana Batorego 26.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła funkcjonuje w ramach Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku, w skład którego wchodzi Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 63, Branżowa Szkoła Zawodowa I Stopnia Nr 19 im. Stefana Batorego w Gdańsku.
6. Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.
7. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
8. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
9. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 2.

1. Szkoła kształci uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum a od 2019 r. na podstawie świadectwa po ukończeniu szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego Szkołę.
3. Etap edukacyjny trwa 3 lata i może być wydłużony o jeden rok.
4. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 24 roku życia.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Celem edukacji uczniów/uczennic z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów/uczennic z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jest efektywne przygotowanie uczniów/uczennic do dorosłości, w tym praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.

2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów/uczennic w przyszłości przez:

1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej,

2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,

3) rozwijanie w uczniach/uczennicach postawy otwartości i poszanowania innych,

4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i zdrowie innych osób oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,

5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),

6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,

7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemnego szacunku,

8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,

9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego poprzez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,

10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, prac w celu zaspokajania potrzeb własnych i otoczenia,

11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu,

12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia/uczennicy,

13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów/uczennic wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i osobistego zaangażowania w pracę,

14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych,

15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,

- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych,
- 17) rozwijanie kreatywności uczniów/uczennic oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- 18) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
- 19) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia/uczennicy do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
- 20) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka,
- 21) wspomaganie uczniów/uczennic w ich wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego.

3. Rezultatem ukończenia edukacji szkolnej jest jej absolwent/absolwentka, który:

- 1) zna podstawowe zasady współżycia społecznego,
- 2) szanuje siebie i innych,
- 3) posiada umiejętności społeczne pozwalające na nawiązywanie pozytywnych relacji z ludźmi oraz pełnienie ról życiowych odpowiednich do wieku i możliwości psychofizycznych,
- 4) jest otwarty i życzliwy wobec drugiego człowieka,
- 5) zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
- 6) jest aktywny poznawczo i twórczo,
- 7) podejmuje odpowiedzialne wybory,
- 8) zna, w podstawowym wymiarze, historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły,
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
- 10) korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji z wykorzystaniem narzędzi i technologii informatycznych,
- 11) jest samodzielny,
- 12) prawidłowo funkcjonuje w zespole, potrafi współdziałać w grupie,
- 13) posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych,
- 14) prowadzi zdrowy styl życia,
- 15) potrafi nazwać proste stany emocjonalne,
- 16) integruje się z rówieśnikami,
- 17) potrafi organizować swój czas wolny,
- 18) potrafi określić swoje zainteresowania, w tym preferencje zawodowe.

§ 4.

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) właściwie zorganizowany proces dydaktyczny, wychowawczy i rewalidacyjny,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej opieki specjalistycznej, wspomagającej rozwój ucznia/ uczennicy,
- 3) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- 4) stworzenie przestrzeni rozpoznania i zaspokajania indywidualnych możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/uczennicy,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- 6) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii,
- 7) likwidowanie skutków negatywnych zachowań metodą oddziaływań wychowawczo-resocjalizacyjnych przy ścisłej współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczennic/ uczniów,
- 8) udział w zajęciach specjalistycznych: rewalidacyjnych i innych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) zapewnienie pomocy w nauce,
- 10) stwarzanie możliwości rozwoju indywidualnych zainteresowań oraz uzdolnień w ramach zajęć wychowawczych i kół pracy pozalekcyjnej,
- 11) umożliwianie uczniom/ uczennicom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) integrację uczniów/ uczennic szkoły z lokalnym środowiskiem rówieśniczym i młodzieżą pełnosprawną,
- 13) udział w imprezach integracyjnych, wycieczkach, biwakach oraz innych formach zajęć poza terenem szkoły,
- 14) wdrażanie zasad bezpieczeństwa, promowanie zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia,
- 15) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 16) zapewnienie wsparcia i opieki,
- 17) zapewnienie wychowankom odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 18) umożliwienie korzystania z posiłków.

2. Szkoła utrzymuje stałe kontakty z ośrodkami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie, urzędami miast i gmin, sądami oraz kuratorami, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, policją, specjalistycznymi poradniami lekarskimi, PCK, Sanepidem, stowarzyszeniami i innymi organizacjami prowadzącymi działalność innowacyjną na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5.

1. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów/ uczennic z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów/ uczennic z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
2. W Szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Samorząd Uczniowski,
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym statutem.
4. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku.

§ 7.

1. Zakres kompetencji Dyrektora określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
2. W szczególności Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą i rewalidacyjną szkoły,
 - 2) odpowiada za poziom dydaktyczny i wychowawczy placówki oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniom i wychowankom,
 - 3) planuje, organizuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i rewalidacyjną na terenie placówki,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 5) dokonuje oceny pracy i oceny dorobku zawodowego za okres stażu pracowników pedagogicznych,
 - 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały, które są niezgodne z obowiązującym prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny placówki oraz przydziela nauczycielom i wychowawcom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 12) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom placówki,
 - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 14) wydaje decyzje administracyjne w sytuacjach określonych przepisami prawa,
 - 15) reprezentuje placówkę na zewnątrz,
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów/uczennic.

§ 8.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin wewnętrzny, w obrębie swoich kompetencji, które określają aktualne przepisy prawa oświatowego.
4. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - 2) zatwierdza program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów,
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły,
 - 7) opiniuje organizację pracy szkoły, projekt planu finansowego, wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i wyróżnień, oraz propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub kierownika internatu,
 - 9) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 10) uchwała statut szkoły,
 - 11) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki,
 - 12) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego placówkę.

§ 9.

1. W szkole może działać Rada Rodziców.
2. Zasady działania, zadania oraz zakres kompetencji Rady Rodziców określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 10.

1. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w Szkole organów z Dyrektorem Szkoły w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Szkoły i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany każdego roku szkolnego przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pełni funkcję przez cały etap edukacyjny.

§ 13.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14.

1. W zakresie udzielania uczniom/uczennicom i ich rodzicom/ opiekunom prawnym, poradnictwa oraz pomocy psychologiczno -pedagogicznej, Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Współpraca z w/w instytucjami, obejmuje również diagnozowanie sytuacji psychofizycznej ucznia, określanie odpowiednich metod pracy z uczniem, ustalanie programu zajęć edukacyjnych.
3. Szkoła współdziała z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów/ uczennic w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 15.

1. Szkoła prowadzi kuchnię i stołówkę, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie/uczennice w ramach śniadania i obiadu.

§ 16.

1. Zajęcia edukacyjne: funkcjonowanie osobiste i społeczne, zajęcia rozwijające komunikowanie się, zajęcia kształtujące kreatywność, religia/etyka, zajęcia rewalidacyjne mogą być prowadzone w salach lekcyjnych i gabinetach rewalidacji wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Zajęcia edukacyjne – przysposobienie do pracy prowadzone jest w: szkolnych warsztatach i pracowniach (w pracowni cukierniczej, w pracowni hotelarskiej, w stołówce, kuchni szkolnej i innych pomieszczeniach znajdujących się na terenie szkoły.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z pracowni określają regulaminy pracowni zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a daną jednostką.

§ 17.

Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami/ uczennicami w czasie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych, w okresie przebywania uczniów/uczennic na terenie szkoły i prowadzonych poza Szkołą
2. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów/ uczennic powierzonych jego opiece.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły obowiązany jest zapewnić na zajęciach zastępstwo.

4. W czasie trwania zajęć pozalekcyjnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych, wycieczek szkolnych bezpieczeństwo uczniom/uczennicom zapewnia nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel pełniący dyżur według ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
6. Uczniowie w czasie pobytu w szkole mogą korzystać ze świetlicy szkolnej, z pomocy pielęgniarki szkolnej oraz szkolnego inspektora bhp.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki nad uczniami, jest prowadzony na terenie szkoły monitoring wizyjny.
8. Obiekty szkolne są monitorowane w systemie całodobowym.

§ 18.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Uczniowie i nauczyciele Szkoły mogą korzystać z zasobów biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest częścią Zespołu Szkół Specjalnych Nr 1 w Gdańsku, służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli. Zapewnia możliwość korzystania z podręczników szkolnych, lektur, czasopism i zasobów multimedialnych, w tym internetowych.
3. Organizację pracy biblioteki ustala corocznie Dyrektor Szkoły, mając na uwadze specyfikę pracy szkoły oraz potrzeby użytkowników, umożliwiając dostęp do zbiorów także w czasie pozalekcyjnym.
4. Biblioteka prowadzi zapis wypożyczeni umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej.
- 5) wydatki pokrywane są z budżetu szkoły, darowizn i funduszu Rady Rodziców.
6. Nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u ucznia nawyk czytania i uczenia się,
 - 4) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie powierzonych zbiorów i sprzętu,
 - 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie rozwoju czytelnictwa i umiejętności pozyskiwania informacji,
 - 3) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,

- 4) prowadzenie dziennej, miesięcznej, semestralnej i rocznej statystyki wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki, dokumentacji inwentarzowej, rejestru ubytków, kart akcesyjnych czasopism, ewidencji wypożyczeń,
- 5) prowadzenie wykazu czasopism i wydawnictw metodycznych przekazywanych bezpośrednio nauczycielom,
- 6) rzetelne sprawdzenie konta wypożyczeń czytelnika przed podpisaniem karty obiegowej,
- 7) tworzenie komputerowego banku danych,
- 8) doskonalenie warsztatu pracy.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego/ terapeutę, logopedę oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wszyscy pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów.
3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników pedagogicznych szkoły określa Dyrektor Szkoły.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności przeprowadzenie wielospecjalistycznej oceny umiejętności każdego ucznia/ uczenicy oraz ustalenie dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Praca z uczniami/ uczennicami koncentruje się na realizacji programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.
7. Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje koordynator powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
8. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
 - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów i innowacji pedagogicznych,
 - 3) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) inne działania wskazane przez Dyrektora Szkoły.
9. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw,
- 2) adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
- 3) uczestniczenie w pracach Zespołów utworzonych przez Dyrektora szkoły w danym roku szkolnym, między innymi przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 4) opracowanie i wdrażanie programów do zajęć edukacyjnych oraz rewalidacyjnych z uwzględnieniem dostosowania form i metod pracy do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań a także rozwoju społecznego, i emocjonalnego,
- 6) wdrażanie uczniów do samodzielności i niezależności,
- 7) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, i potrzeb rozwojowych, uczniów,
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i procesu wychowania,
- 9) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 10) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
- 11) dbałość o bezpieczeństwo, życie i zdrowie uczniów,
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz wzbogacanie warsztatu pracy w środki dydaktyczne potrzebne do realizacji programu nauczania,
- 13) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu poznania problemów edukacyjnych ucznia/ uczennicy oraz określenia form pracy wychowawczej,
- 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 15) współpraca ze specjalistami pracującymi w placówce - pedagogiem, psychologiem, logopedą, doradcą zawodowym, pielęgniarką,
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły, związanych z realizacją procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego i innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 20.

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów/ uczennic, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami/uczennicami i ich rodzicami/ opiekunami prawnymi, różnych form życia społecznego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,

- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz uzgadnianie z nimi, koordynowanie działań dydaktycznych, opiekuńczych i profilaktyczno-wychowawczych,
 - 5) współpraca z wychowawcą w internacie (bursie szkolnej), pedagogiem, psychologiem, logopedą, doradcą zawodowym, bibliotekarzem,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów/uczennice,
 - 7) analiza indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów/uczennic, podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) pomoc w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej w klasach oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nauczyciel/wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodków edukacji nauczycieli oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 21.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/uczennic,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy należy:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych,
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów,
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej,
- 4) prowadzenie terapii logopedycznej,
- 5) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne,
- 6) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny,
- 7) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy,
- 8) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej,
- 9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów/ uczennic, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych,
- 10) utrzymywanie współpracy z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem,
- 11) kierowanie uczniów z deficytami w zakresie budowy/motoryki narządów mowy do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog),
- 12) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Do zadań doradcy zawodowego/ terapeuty należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów/uczennic oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej przez szkołę,
- 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 22.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia/uczennicy.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia/uczennicy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia/uczennicę wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia i realizowanych w szkole indywidualnych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia/uczennicy polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 23.

1. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikacja śródroczna,
 - 3) klasyfikacja roczna.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia/uczennicy,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców warunków i sposobu oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia/uczennicy w nauce.

4. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

§ 24.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów/ uczennice oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych o sposobie i zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów/ uczennice oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oceniania zachowania.

§ 25.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia/ uczennicy z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Sprawdzanie osiągnięć ucznia, jak również ocena jego postępów nie powinny budzić lęku przed złą oceną, dawać poczucia krzywdy i mniejszej wartości.

3. Nawet niewielkie postępy ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

4. Ze względu na indywidualne możliwości poznawcze uczniów oraz różnorakie uwarunkowania psychofizyczne młodzieży z niepełnosprawnością umysłową, sprawdzanie osiągnięć uczniów, jak również ocena ich postępów muszą być indywidualne.

5. Przy ustalaniu oceny z osiągnięć edukacyjnych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków.

6. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotu **funkcjonowanie osobiste i społeczne**, bierze się pod uwagę:

1) umiejętności polonistyczne – mówienie, czytanie i pisanie,

2) umiejętności społeczne,

3) umiejętności matematyczne,

4) orientację w środowisku przyrodniczym.

8. Oceniając osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotu **przysposobienie do pracy**, bierze się pod uwagę:

1) organizację stanowiska pracy,

2) czynności technologiczne,

3) czynności porządkowe,

4) posługiwanie się narzędziami i urządzeniami,

5) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

9. Śródroczna i roczna **ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia/ uczenicy,
- 2) gotowość do nauki i pracy,
- 3) pracowitość, uczciwość, prawdomówność,
- 4) okazywanie szacunku i życzliwości innym osobom,
- 5) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz poszanowanie symboli narodowych,
- 6) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 7) dbałość o mienie indywidualne i społeczne,
- 8) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Uczeń/ uczenica może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

12. Uczeń/ uczenica nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

13. Uczniowi/uczenicy można wydłużyć okres nauki o jeden rok, po podjęciu decyzji przez Radę Pedagogiczną.

§ 26.

1. Roczną ocenę podsumowującą naukę w danym roku szkolnym umieszcza się w arkuszu oceny opisowej.

2. Ucznia/ uczenicę promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia/ uczenicy, w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia/uczenicy, w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami, podejmuje decyzję o ukończeniu przez niego szkoły po ukończeniu klasy programowo najwyższej.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE/UCZENICE SZKOŁY

§ 27.

1. Uczeń/ uczenica ma prawo do uzyskiwania wiedzy i ukształtowania umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb i możliwości, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego/ jej rozwoju.

2. W szczególności uczeń/uczennica ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
- 2) poszanowania godności osobistej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) korzystania z właściwie zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym, a rozwijaniem własnych zainteresowań,
- 5) korzystania z opieki zdrowotnej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poradnictwa zawodowego,
- 6) sprawiedliwej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych,
- 8) uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- 9) wsparcia w wypadkach losowych oraz korzystania z pomocy materialnej, zależnie od możliwości finansowych szkoły.

§ 28.

1. Uczeń jest obowiązany do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.

2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:

- 1) godne reprezentowanie klasy i szkoły,
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły oraz w czasie zajęć pozaszkolnych,
- 4) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie szkolne i osobiste,
- 5) dbałość o estetyczny ubiór i wygląd zewnętrzny,
- 6) nie używanie telefonu w czasie trwania zajęć.

§ 29.

1. Za rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych i osiągnięcia dydaktyczne ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona w formie ustnej lub pisemnej,
- 3) list pochwalny dla rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców lub Dyrektora Szkoły.

2. Wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców/opiekunów prawnych ucznia/uczennicy o otrzymanej nagrodzie.

§ 30.

1. Za nieprzestrzeganie statutu i obowiązków uczniowskich uczeń może być ukarany w formie:

- 1) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej wychowawcy klasy,
- 2) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej Dyrektora Szkoły,
- 3) wyłączenia z uczestnictwa w organizowanych wycieczkach i imprezach szkolnych,
- 4) skreślenia z listy uczniów.

2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) uczeń/ uczennica opuścił/ opuściła w ciągu roku szkolnego taką liczbę dni i godzin zajęć edukacyjnych, która uniemożliwia nauczycielowi dokonanie oceny postępów w nauce,
- 2) spożywa alkohol na terenie szkoły i w czasie imprez szkolnych,
- 3) dopuścił się przemocy fizycznej w stosunku do innych uczniów szkoły.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 2 wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły prowadzą w stosunku do ucznia/uczennicy działania wychowawcze i dyscyplinujące, a także podejmują wspólnie z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia/uczennicy działania w celu wyeliminowania wymienionych wyżej nieprawidłowości.

4. Wniosek o skreślenie ucznia/ uczennicy z listy uczniów szkoły może zostać złożony przez wychowawcę lub dyrektora szkoły, w sytuacji, gdy działania dyscyplinująco-wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.

5. Od kar wymienionych w ust. 1 uczeń/ uczennica, jego rodzic/opiekun prawny może odwołać się w formie pisemnej:

- 1) w przypadku kary określonej w pkt 1) do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania kary,
- 2) w przypadku kary określonej w pkt 2) i 3) do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty otrzymania kary,
- 3) w przypadku kary określonej w pkt 4) do Pomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI

§ 31.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów/ uczennicy konieczna jest współpraca szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych ucznia/ uczennicy wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą:

- 1) dokonanie formalności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły- skompletowanie wymaganej dokumentacji uczniowskiej i wystąpienie do odpowiedniego organu samorządowego o skierowanie,

- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) wspieranie procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 5) kontaktowanie się z wychowawcą klasy i nauczycielami/wychowawcami przynajmniej dwa razy w roku, w czasie zebrań z rodzicami,
- 6) informowanie o nieobecności i bieżące usprawiedliwienie nieobecności dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku wymaganego wyposażenia i odpowiedniego stroju szkolnego oraz dbanie o wygląd zgodny z wymaganiami szkoły,
- 8) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej.

3. W ramach tej współpracy rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) uczestnictwa w pracach Zespołu do spraw tworzenia IPET- ów,
- 3) wiedzy na temat zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczo -wychowawczych w danej klasie,
- 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania w danej klasie,
- 5) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych,
- 6) korzystania z porad i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów,
- 7) pedagogizacji,
- 8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 9) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli/wychowawców Dyrektorowi Szkoły oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w Radzie Rodziców,
- 10) wniesienia skargi do organu wyższego stopnia (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny) w przypadku naruszenia praw swoje go dziecka,
- 11) aktywnego udziału w pracach Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

1. Szkoła Specjalna Przystosobająca do Pracy prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkoły tj. nauczycieli/wychowawców, pracowników, uczniów/uczennicy i ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 34.

1. Organom szkoły przysługuje prawo wnioskowania o dokonanie zmian w Statucie.
2. Organem właściwym do dokonania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany w statucie winny być wprowadzane uchwałą.
4. Statut Szkoły Specjalnej Przystosobiającej do Pracy uchwalono..... z mocą **obowiązania od 1 września od 2021r.**