

# **Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 w Gdańsku.**

## **Spis treści**

§ 1 .....	2
Postanowienia ogólne. ....	2
§ 2 .....	2
Cele i zadania świetlicy. ....	2
§ 3 .....	3
Założenia organizacyjne: .....	3
Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej .....	4
§ 4 .....	6
Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.....	6
§ 5 .....	7
System oceniania zachowania i pracy uczniów w świetlicy szkolnej .....	7
§ 6 .....	8
Nagrody i kary.....	8
§ 7 .....	8
Współpraca z rodzicami .....	8
§ 8 .....	9
Dokumentacja świetlicy.....	9
§ 9 .....	9
Zadania koordynatora .....	9
§ 10 .....	10
Zadania nauczyciela świetlicy .....	10
§ 11 .....	10
Wyposażenie świetlicy .....	10
§ 12 .....	11
Postanowienia końcowe .....	11

**Podstawa prawna:**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

## § 1

### Postanowienia ogólne.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

## § 2

### Cele i zadania świetlicy.

**1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:**

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) pomoc w nauce,
- c) warunki do nauki własnej,
- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

**Do zadań świetlicy należy:**

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,

- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3

#### Założenia organizacyjne:

Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6,45 – 17,15 (z wyjątkiem dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego).

Świetlica pracuje w oparciu o Roczny Plan Pracy oraz tygodniowe cykle tematyczne.

Realizację zadań wynikających z wymienionych tygodniowych programów wychowawca wykazuje w dzienniku zajęć.

Wychowawcy świetlicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wychowanków podczas zajęć świetlicowych.

5. Obecność dziecka w świetlicy, tj. godzinę przyścia i godzinę wyjścia, zapisuje wychowawca świetlicy w zeszycie obecności.
6. Uczniowie zobowiązani są do informowania wychowawców o konieczności opuszczenia świetlicy również w przypadku zajęć organizowanych przez innych nauczycieli pracujących na terenie szkoły.
7. Na terenie świetlicy zakazane jest używanie przez dzieci telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń elektronicznych.
8. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów dziecko.
9. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej), składanego corocznie do wychowawców świetlicy.
10. Karta zapisu dziecka do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, adres zamieszkania, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, godziny pobytu ucznia w świetlicy szkolnej, dane osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, klauzulę informacyjną dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
11. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - dojeżdżający do szkoły,
  - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii, etyki, wdż.

12. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane w oświadczeniu. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał w oświadczeniu, wyłącznie na podstawie:
  - pisemnego upoważnienia zapisanego w zeszycie kontaktowym lub na osobnej kartce od rodziców/prawnych opiekunów lub
  - informacji wystanej na szkolny służbowy numer telefonu.
13. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
14. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/oświadczeniu. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
15. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
16. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje wicedyrektor, dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
17. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
18. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
19. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.
20. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie.

### Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

#### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
3. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy.
4. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u wychowawcy świetlicy.
5. Dzieci, oczekujące wyłącznie na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcji religii, wdz lub etyki także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.**

1. Osobami uprawnionymi do odbioru dziecka ze szkoły są rodzice i opiekuni prawni dziecka, a także osoby upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. Regulamin określa zasady upoważniania osób nie będących rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, do odbioru go ze szkoły oraz procedury odbioru dziecka.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka może upoważnić inne osoby, do odebrania dziecka ze szkoły, poprzez wypełnienie upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Rodzic lub opiekun prawny w dowolnym momencie może zaktualizować listę osób upoważnionych do odbioru dziecka, na nowo wypełniając upoważnienie z załącznika nr 1. W takim wypadku nowe upoważnienie zastępuje stare i unieważnia dotychczasowe upoważnienia
5. Osoba uprawniona do odbioru dziecka jest zobowiązana odebrać je przed zamknięciem placówki, tzn. do godziny 17,15.
6. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru na prośbę wychowawcy zobowiązane są do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość. Pracownik szkoły odmawia możliwości odebrania dziecka osobie, która:
  - 6.1 Odmówi weryfikacji tożsamości poprzez podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość; lub
  - 6.2 Nie jest uprawniona do odbioru dziecka.
7. Upoważnienie obowiązuje do końca roku szkolnego 2023/2024 bądź do dnia zmiany dokonanej przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
8. Osoba nadająca upoważnienie przekazuje osobom upoważnionym informację o przetwarzaniu ich danych przez szkołę, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu, która umieszczona jest na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły oraz na stronie szkoły, pod adresem- [zss1.edu.gdansk.pl](mailto:zss1.edu.gdansk.pl)
9. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w oświadczeniu, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane na osobnej kartce, które dołączamy do dokumentacji ) czytelnie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego, zawierające informacje: – imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru – seria i numer dowodu osobistego – data, określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu; rodzic/opiekun prawny może też wysłać smsa na szkolny służbowy numer telefonu z informacją – kto może odebrać dziecko z w/w informacjami.
10. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej bądź elektronicznej (sms na szkolny telefon służbowy) samodzielny powrót dziecka do domu, określić godzinę wyjścia ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.
11. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy: – dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.

## **Procedura postępowania w przypadku pozostawienia dziecka w świetlicy po godzinie 17.15**

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły, który decyduje o dalszym postępowaniu.

## **§ 4**

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.**

#### **1. Wychowanek ma prawo do:**

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

#### **2. Wychowanek jest zobowiązany do:**

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad zawartych w kontrakcie świetlicowym i innych jeśli takie obowiązują,
- c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- d) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- e) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f) ucznia uczęszczającego do świetlicy ma obowiązek zgłaszania się do nauczyciela świetlicy bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
- g) kulturalnego zachowania się w trakcie pobytu w świetlicy (Reguły świetlicy),
- h) stosowania się do próśb i poleceń wychowawców,
- i) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- j) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- k) nieoddalania się od grupy podczas wyjść,
- l) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- n) zakazu korzystania z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych (uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela w wyznaczonym miejscu),
- o) zgłaszania do wychowawcy wszelkich sytuacji trudnych, które miały miejsce podczas pobytu w świetlicy.

## § 5

### System oceniania zachowania i pracy uczniów w świetlicy szkolnej

#### **Zachowania pozytywne:**

- włączanie się w działalność świetlicy - udział w konkursach, zabawach i grach,
- kulturalne zachowania: używanie „magicznych słów” – kluczy,
- tworzenie prac,
- pomoc kolegom i koleżankom, zwłaszcza słabszym i młodszym,
- pomoc wychowawcy,
- dbałość o porządek w sali świetlicowej, pomoc w sprzątaniu,
- dbałość o sprzęty znajdujący się w świetlicy,
- szacunek dla własnej i cudzej własności,
- reprezentowanie świetlicy na konkursach międzyszkolnych.

#### **Zachowania negatywne:**

- niekoleżeństwo, brak pomocy kolegom i koleżankom,
- niekulturalny sposób odzywania się - krzyczenie, niewłaściwe słownictwo,
- brak dbałości o porządek wokół siebie, bałaganiarstwo,
- wyjście ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy,
- niszczenie świetlicowego zbioru gier lub rzeczy należących do kogoś innego, zabranie czyjejś rzeczy, - kłamstwo, oszustwo,
- brak reakcji na prośby i polecenia wychowawcy,

Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów i pracy na zajęciach zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w regulaminie świetlicy.

## § 6

### Nagrody i kary

#### **Stosowane nagrody i wyróżnienia to:**

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Dyplom uznania.

#### **Stosowane kary to:**

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielana przez Dyrektora szkoły.

## § 7

### Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad uczniami.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej 6,45- 17,15.
4. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje bieżąca wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
5. Podczas systematycznych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
6. Odpowiedzialność za rzeczy zniszczone przez dziecko spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
7. Bezpośredni kontakt wychowawców z rodzicami odbywa się poprzez:
  - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy,
  - rozmowy telefoniczne,
  - pisemne informacje w dzienniczku ucznia oraz poprzez e-dziennik-zebrania klasowe, z rodzicami.



## § 8

### Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć i zeszyt obecności.
5. Sprawozdania z pracy świetlicy.
6. Karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## § 9

### Zadania koordynatora

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karta zapisu dziecka do świetlicy (załącznik nr 1).
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Opracowanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
8. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły, terapeutami, pedagogiem, psychologiem i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
10. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
11. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
12. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
13. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## § 10

### Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne pełnienie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o bezpieczeństwo ucznia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z dyrektorem potrzeb materialnych świetlicy na dany rok szkolny.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia, pedagogów, psychologów.

## § 11

### Wyposażenie świetlicy

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo wychowawczej:
  - a) sprzęt audiowizualny,
  - b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
  - c) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
  - d) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce o szkole w zakładce świetlica w zakładce regulamin świetlicy szkolnej oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

#### Załącznik nr 1

„Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”(wydawana przez wychowawców świetlicy).

Wszystkie informacje zawarte w tej karcie są dostępne tylko dla wychowawców świetlicy szkolnej.

#### Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.

Gdańsk, 15.09.2022r